POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

   Administratorem danych osobowych jest STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY, z siedzibą w Gdańsku 80-384, ul. Jana Majdera 2/6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez SĄD REJONOWY GDAŃSK PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS: 0001145029, REGON: 540442760, NIP: 5842861892, zwany dalej SKS DANCEPRO lub Administrator.

2. Kontakt w sprawach związanych z Przetwarzaniem Danych Osobowych

   Email: info.dancepro@op.pl

   Poczta: 80-384 Gdańsk, ul. Jana Majdera 2/6

3. Pochodzenie danych

   a) Dane osobowe są zbierane wyłącznie w związku z aktywnością w szkole tańca pod nazwą SKS DANCEPRO. W tym, w szczególności poprzez rejestrację użytkownika, formularz kontaktowy papierowy, formularz kontaktowy internetowy, zadanie pytania, subskrypcję wyników wyszukiwania, kontakt z biurem obsługi klienta, etc.

1. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych

   a) Do realizacji umowy niezbędne jest podanie: danych osobowych i adresowych w tym adresu email oraz nr telefonu. Brak zgody na przetwarzanie adresu email oraz telefonu uniemożliwia zawarcie i realizację umowy.

   b) Dodatkowo, jeśli użytkownik wyrazi zgodę, dane gromadzone są w plikach cookies oraz zapisywane w ustawieniach przeglądarki.

   c) W myśl odrębnych przepisów prawa konieczne może być przetwarzanie innych danych np. ze względów podatkowych, czy rachunkowych.

1. Cel przetwarzania danych

   a) Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zawartej umowy, w szczególności:

      1. Świadczenia usług droga elektroniczną.

         - Rejestracji użytkownika.
         - Kontaktu pomiędzy stronami transakcji.

      1. Dokonywania płatności związanych z umową.

         - Wystawiania dokumentów księgowych.

      1. Kontaktu z SKS DANCEPRO

         - Obsługi zapytań
         - Przyjmowania sugestii.
         - Rozpatrywania opinii.

- Rozwiązywania problemów technicznych.

4. Prowadzenie działań marketingowych w tym prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych usług SKS DANCEPRO.

5. Kontakt w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą użytkownika - przez e-mail lub/i telefon.

a) Dane osobowe będą też przetwarzane dla celów wynikających z odrębnych przepisów prawa w tym m.in. celów podatkowych i rachunkowych.

b) Ze względu na prawnie uzasadniony interes SKS DANCEPRO dane osobowe są przetwarzane również w celu:

- Zapewnienia bezpieczeństwa usług.
- Przeciwdziałania oszustwom, nadużyciom i łamaniu regulaminu.
- Mediacji i rozwiązywania sporów między użytkownikami.
- Statystycznym, doskonalenia usług oraz prowadzenia analiz.
- Obsługi kontaktu z działem obsługi również w wypadku gdy nie są one związane z realizacją umowy.
- Archiwizacji danych.

1. Przekazywanie danych osobowych

a. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez SKS DANCEPRO oraz wybranych partnerów do realizacji wskazanych wyżej celów.

b. Przetwarzanie danych osobowych przez partnerów technologicznych SKS DANCEPRO odbywa się na podstawie umowy zapewniającej zgodność warunków przetwarzania z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

c. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom publicznym uprawnionym do ich pozyskania również na podstawie odrębnych przepisów (np. Policji, Prokuraturze, Urzędom Celnym i Skarbowym etc.).

d. Dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne jakimi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską zgodnie z art. 26 ust. 4 Dyrektywy.

e. Użytkownik może na własną odpowiedzialność za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta SKS DANCEPRO udostępnić swoje dane osobowe innym Użytkownikom np. w celu realizacji wysyłki.

1. Czas przetwarzania danych osobowych

a. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, a po takim odwołaniu, przez okres

przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.

b. Administrator ma prawo przetwarzać dane osobowe w celach bezpieczeństwa, zapobiegania oszustwom, wyłudzeniom, a także do celów statystycznych i analitycznych przez okres do 10 lat od zakończenia obowiązywania umowy.

c. O ile wynika to z odrębnych przepisów prawa (np. Ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany wzmiankowanymi przepisami w celu umożliwienia wymagań prawnych tychże przepisów.

1. Przetwarzanie automatyczne i profilowanie

a) Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poprzez profilowanie w celu dopasowania zawartości strony do osobistych preferencji i zainteresowań. Zautomatyzowane przetwarzanie ani profilowanie nie będzie wywoływać żadnych skutków prawnych ani w istotny sposób wpływać na sytuację użytkownika.

1. Uprawnienia użytkownika względem własnych danych osobowych.

a) Każdy użytkownik ma prawo do:

- Dostępu do danych osobowych które jej dotyczą, w tym uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
- Poprawiania i uzupełniania danych w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub nieaktualności.
- Usunięcia danych.
    - Jeśli żądanie usunięcia danych dotyczy danych niezbędnych do realizacji umowy może się wiązać z rozwiązaniem umowy.
- Ograniczenia ich przetwarzania w następujących przypadkach:
    - Osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych.
    - Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania.
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
    - Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie

administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

- Przenoszenia danych - osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe.
- Niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
    - W przypadku, gdy przetwarzanie dotyczy celów statystycznych lub jest realizowane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególna sytuację osoby.

a) Wszelkie żądania dotyczące realizacji w/w praw należy kierować do Administratora: Email: info.dancepro@op.pl Poczta: SKS DANCEPRO ul. Jana Majdera 2/6, 80-384 Gdańsk oraz osobiście w siedzibie Administratora.

b) Administrator udziela informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki, w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania żądania. Ze względu na istotne okoliczności (m.in. ilość żądań lub stopień skomplikowania wniosku) termin może zostać przedłużony o kolejne 30 dni. Przy czym w terminie 30 dni Administrator poinformuje osobę, której dane dotyczą o przyczynach opóźnienia i przedłużeniu terminu.

c) Pierwszy egzemplarz wykazu danych osobowych jest udzielany bezpłatnie, za kolejne kopie pobierana jest opłata wynikająca z kosztów administracyjnych w wysokości 50zł.

d) Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter administrator może pobrać opłatę wynikająca z kosztów administracyjnych w wysokości 200zł, a w szczególnych wypadkach odmówić podjęcia działań.

e) Opłaty, o których mowa wyżej należy wnieść na rachunek bankowy Administratora podany w odpowiedzi na zgłoszenie. Administrator podejmie czynności po zaksięgowaniu wpływu opłaty na rachunku bankowym.

f) Na odmowę podjęcia działań oraz opłatę przysługuje skarga do organu nadzorczego.

1. Organ nadzorczy i Skargi

- W związku przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie lub zaniechanie Administratora do organu nadzorczego, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa